

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«ЧОРНОБИЛЬСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КЗ КОР

«Чорнобильський медичний  
фаховий коледж»

Микола СОСЮКАЛО

\_\_\_\_\_ 2024 р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
про підготовчі курси  
КЗ КОР «Чорнобильському медичному фаховому коледжі»**

Розглянуто та схвалено

Педагогічною радою коледжу

Протокол № 5 від 19.04.2024 р.

## Загальні положення

1.1. Підготовчі курси створюються з метою підготовки учнів 9, 11 класів закладів загальної середньої освіти до складання вступних випробувань до КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж» (далі – Коледж) та подальшої участі слухачів курсів у конкурсному відборі під час вступу до Коледжу, проведення профорієнтаційної роботи та поширення інформації про Коледж. Навчання на підготовчих курсах сприяє формуванню якісного контингенту майбутніх студентів.

1.2. Підготовчі курси керуються у своїй діяльності Законом України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Умовами прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, Правилами прийому на навчання до Коледжу, Положенням про Коледж, постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010 р. № 796 та іншими законодавчими і нормативними документами з питань освіти.

1.3. Підготовчі курси до вступу у Коледж створюються при достатній кількості бажаючих навчатися (не менше 10 осіб) за умови забезпечення кваліфікованими викладачами. Тривалість навчання на підготовчих курсах визначається робочими навчальними програмами.

1.4. Адміністративне та організаційно-методичне керівництво діяльністю підготовчих курсів здійснює :

Юрисконсульт:

- готує матеріали для зарахування слухачів;
- оформлює договори про надання слухачам платної освітньої послуги з підготовки до вступу до Коледжу;
- організовує кадрове та методичне забезпечення роботи курсів;

Заступник директора з навчальної роботи:

- складає розклад занять на курсах та контролює його виконання;
- контролює відвідування занять слухачами підготовчих курсів та своєчасність і повноту оплати за навчання на курсах;
- контролює відпрацьовані години викладачами;
- подає довідку до бухгалтерії для нарахування заробітної плати викладачу

– проводить серед слухачів підготовчих курсів профорієнтаційну роботу з метою розповсюдження інформації про заклад фахової передвищої освіти та вступу до Коледжу.

1.5. Підготовчі курси працюють у взаємодії з Приймальною комісією Коледжу, цикловими комісіями, відділом кадрів, бухгалтерією, бібліотекою, іншими підрозділами Коледжу.

## **2. Основні завдання підготовчих курсів**

2.1. Надання освітніх послуг учням 9, 11 класів закладів загальної середньої освіти з підготовки до вступу у Коледж.

2.2. Систематизація та узагальнення знань слухачів підготовчих курсів із загальноосвітніх предметів.

2.3. Проведення профорієнтаційної роботи та активне інформування молоді про ситуацію, що склалася на ринку праці; соціальну значимість спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у Коледжі.

2.4. Забезпечення набуття слухачами курсів знань, що за змістом і обсягом є достатніми для продовження навчання за відповідною спеціальністю, підготовка за якими здійснюється в Коледжі, адаптація слухачів підготовчих курсів до вимог освітнього процесу в Коледжі.

2.5. Проведення активної рекламної кампанії на ринку освітніх послуг.

2.6. Забезпечення надходження коштів для позабюджетного фінансування освітньої діяльності.

## **3. Фінансування підготовчих курсів**

3.1. Навчання на підготовчих курсах ведеться за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб. Розмір оплати за навчання на підготовчих курсах визначається за кошторисом, який затверджує директор Коледжу.

3.2. Оплата за навчання на підготовчих курсах вноситься відповідно до термінів, визначених договором про надання слухачам платної освітньої послуги з підготовки до вступу до Коледжу (додаток 5).

3.3. Адміністрація має право відрахувати слухача підготовчих курсів відповідно до умов договору.

## **4 4. Умови прийому та зарахування**

4.1. На підготовчі курси приймаються учні 9-х, 11-ти класів закладів загальної середньої освіти.

4.2. Для зарахування до груп слухачів підготовчих курсів, особами, які мають намір стати слухачами підготовчих курсів у Коледжі, подаються документи:

- заява встановленого зразка (додаток б);
- копія документу, що посвідчує особу (свідоцтво про народження, ІДкарта, паспорт);
- договір про надання слухачам платної освітньої послуги з підготовки до вступу до Коледжу.

4.3. Зарахування до складу слухачів підготовчих курсів здійснюється наказом директора Коледжу відповідно до поданих заяв, після підписання договору про надання слухачам платної освітньої послуги з підготовки до вступу до Коледжу та надходження коштів за навчання на підготовчих курсах на спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок Коледжу.

4.4. Відрахування зі складу груп підготовчих курсів здійснюється наказом директора за порушення правил внутрішнього розпорядку Коледжу, порушення/невиконання умов договору або у зв'язку із завершенням навчання на курсах.

## **5. Організація освітнього процесу на підготовчих курсах**

5.1. Освітній процес на підготовчих курсах органічно поєднується з профорієнтаційною роботою, що дозволяє майбутнім абітурієнтам усвідомлено обирати спеціальність і краще адаптуватися до вимог та освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти.

5.2. Учасниками освітнього процесу на підготовчих курсах є:

- особи, які навчаються у Коледжі (далі – слухачі підготовчих курсів);
- педагогічні та інші працівники Коледжу;

5.3. На підготовчих курсах для вступу на навчання до Коледжу на основі базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти здійснюється підготовка з біології .

5.4. Навчання на підготовчих курсах може здійснюватися у таких формах:

- навчальні аудиторні (дистанційні) заняття;
- самостійна робота;
- контрольні заходи (проведення поточного й підсумкового контролю).

5.5. Контрольні завдання слухачами підготовчих курсів виконуються у межах Коледжу. Самостійна робота може здійснюватися слухачами як у коледжі, так і вдома.

5.7. Освітній процес передбачає:

- адаптацію слухачів до форм і методів навчання, які використовуються у Коледжі;
- підготовку слухачів до вступних іспитів;
- поглиблену професійну орієнтацію.

5.8. Освітній процес на підготовчих курсах забезпечується штатними викладачами Коледжу.

5.9. Викладачі проводять заняття у відповідності з робочими програмами з предметів, які виносяться на вступні іспити.

5.10. Навчально-методичні матеріали у визначені терміни розробляються викладачами відповідних циклових комісій та затверджуються в установленому порядку.

5.11. Коледж надає слухачам можливість користування навчальними приміщеннями, обладнанням та іншими засобами навчання на умовах, визначених Правилами внутрішнього розпорядку.

5.12. Заняття на підготовчих курсах проводяться у відповідності до режиму роботи, за яким здійснюється освітній процес у Коледжі, тобто очно, дистанційно або за змішаною формою навчання (очна або в режимі online).

5.14. По завершенню навчання слухачі підготовчих курсів відраховуються з їх числа відповідним наказом директора Коледжу.